



REGULAMIN PROJEKTU

„Kompetencje i umiejętności kluczem do kariery”

nr **FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000333007**

Ponadnarodowa mobilność edukacyjna uczniów kształcenia
zawodowego (KA122-VET)

§ 1. Informacje ogólne o projekcie

1. Projekt „Kompetencje i umiejętności kluczem do kariery”, nr FERS-VET-2025-1-PL01-KA122-VET-000333007, zwany dalej *Projektem*, realizowany jest przez **Zespół Szkół nr 2 im. ks. Jana Długosza w Kłobucku**, zwany dalej *Realizatorem*.
2. Projekt realizowany jest w ramach programu **Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS)**, współfinansowanego ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)**, zarządzanego przez **Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE)**.
3. Projekt obejmuje **ponadnarodową mobilność edukacyjną uczniów kształcenia zawodowego (akcja KA122-VET)**.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie **kompetencji zawodowych, językowych oraz społecznych** 30 uczniów Zespołu Szkół nr 2 w Kłobucku poprzez udział w **zagranicznych stażach zawodowych realizowanych w przedsiębiorstwach na terenie Hiszpanii**.
5. Projekt skierowany jest do uczniów:
 - o Technikum nr 2 w Kłobucku, kształcących się w zawodach: *technik żywienia i usług gastronomicznych, technik handlowiec, technik reklamy*,
 - o Branżowej Szkoły I stopnia nr 2 w Kłobucku, kształcących się w różnych zawodach.
6. Wsparcie skierowane jest do młodzieży uczącej się **języka angielskiego zawodowego**, z zachowaniem zasad równości szans, w tym równości płci oraz niedyskryminacji.



7. Okres realizacji Projektu obejmuje czas od **3 listopada 2025 r. do 3 maja 2027 r.**
 8. Udział w Projekcie jest **całkowicie bezpłatny**.
 9. Projekt finansowany jest w **82,52% ze środków Unii Europejskiej** oraz w **17,48% ze środków budżetu krajowego**.
 - Całkowity budżet Projektu: **100 140,00 EUR**
 - Całkowity budżet Projektu: **435 238,48 PLN**
-

§ 2. Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach Projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - zajęcia z języka angielskiego zawodowego,
 - kurs przygotowawczy z języka hiszpańskiego,
 - zajęcia z technologii informacyjnej w handlu, gastronomii, reklamie oraz innych branżach,
 - zajęcia z elementów promocji i marketingu,
 - zajęcia poszerzające wiedzę o Hiszpanii,
 - przygotowanie kulturowe do mobilności zagranicznej,
 - zajęcia kulinarne,
 - przygotowanie do upowszechniania rezultatów Projektu,
 - zakup materiałów dydaktycznych,
 - zajęcia językowe i kulturowe realizowane w trakcie stażu zagranicznego.
 2. Zajęcia realizowane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zespół Projektowy.
 3. Jedna godzina zajęć trwa **45 minut**.
 4. Wszystkie formy wsparcia realizowane są jako **zajęcia pozalekcyjne**.
 5. W zajęciach przygotowawczych mogą brać udział również uczniowie wpisani na **listę rezerwową**.
-

§ 3. Uczestnicy projektu

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest z zachowaniem zasad **równości szans, równości płci oraz niedyskryminacji**.



2. O udział w Projekcie może ubiegać się uczeń, który w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych jest uczniem Zespołu Szkół nr 2 w Kłobucku.
 3. Uczeń, który brał udział w mobilności zagranicznej w ramach projektu **„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”**, nie może zostać ponownie zakwalifikowany do mobilności realizowanej w ramach projektu **KA122-VET (VET-2)**.
-

§ 4. Rekrutacja do projektu

1. Proces rekrutacji rozpocznie się po podpisaniu umowy finansowej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji.
 2. Informacje o rekrutacji zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez:
 - stronę internetową szkoły,
 - informacje na terenie szkoły,
 - spotkania z uczniami i rodzicami.
 3. Rekrutację przeprowadza **Komisja Rekrutacyjna** powołana przez Dyrektora szkoły.
 4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
dyrekcja szkoły, koordynator Projektu, członkowie Zespołu Projektowego, nauczyciel języka angielskiego oraz pedagog szkolny.
 5. Wymagane dokumenty rekrutacyjne:
 - formularz zgłoszeniowy i oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - deklaracja uczestnictwa,
 - CV ze zdjęciem i list motywacyjny przygotowany przez ucznia.
 6. O zakwalifikowaniu do Projektu decyduje **łączna liczba punktów** uzyskanych w procesie rekrutacji.
 7. Ostateczne wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone **do dnia 28 lutego 2026 r.**
 8. Utworzona zostanie **lista rezerwowa uczestników Projektu**.
-



§ 5. Kryteria rekrutacji i punktacja

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: **30**

1. Znajomość języka angielskiego – wynik testu (1–4 pkt).

bardzo dobra	– 4 pkt
dobra	– 3 pkt
dostateczna	– 2 pkt
dopuszczająca	– 1 pkt

2. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I semestr bieżącego roku szkolnego (2–5 pkt).

5,0 - 6,0	– 5 pkt
4,0 - 4,99	– 4 pkt
3,0 - 3,99	– 3 pkt
2,5 - 2,99	– 2 pkt

3. Ocena zachowania za I semestr bieżącego roku szkolnego (2–6 pkt).

wzorowa	– 6 pkt
bardzo dobra	– 5 pkt
dobra	– 4 pkt
poprawna	– 2 pkt

4. Opinia wychowawcy i nauczycieli przedmiotów zawodowych (1–6 pkt).

1-2 pkt	– za brak uwag negatywnych dotyczących kultury osobistej
3-4 pkt	– za zaangażowanie w życie szkoły, koleżeńskość, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych
5-6 pkt	– za wysoką kulturę osobistą, duże zaangażowanie w życie szkoły, asertywność, udział w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz konkursach przedmiotowych i innych

5. Rozmowa kwalifikacyjna (1–8 pkt), uwzględniająca:

- o motywację kandydata,
- o predyspozycje do udziału w mobilności,
- o **sytuację materialną i rodzinną kandydata**, ocenianą fakultatywnie na podstawie dobrowolnego oświadczenia ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego



(deklarowany dochód wyższy od średniej w grupie	–	brak
dodatkowych punktów		
deklarowany dochód niższy od średniej w grupie	–	+ 3 pkt
deklarowany dochód znacznie niższy od średniej w grupie	–	+ 6 pkt)

§ 6. Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia ogłoszenia wyników.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie do **koordynatora Projektu**.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje odwołanie w terminie **5 dni roboczych**.
4. Decyzja Komisji po rozpatrzeniu odwołania jest **ostateczna**.

§ 7. Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik ma prawo do bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie.
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (*dokumenty obligatoryjne: formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, CV i list motywacyjny*)
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i jego akceptacji poprzez złożenie podpisu pod deklaracją uczestnictwa;
 - systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu, zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć;
 - wypełniania ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, udzielania odpowiedzi na pytania ankietera po zakończeniu udziału w Projekcie;
 - bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie oraz usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach;
 - samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;



- stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją Projektu;
- przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
- informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

3. W trakcie stażu uczeń zobowiązuje się do:

- dołożenia wszelkich starań do realizacji w całości programu stażu;
- ścisłego przestrzegania regulaminu praktyk, pod rygorem wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie;
- codziennego punktualnego przybywania na miejsce odbywania stażu;
- realizowania zadań zleconych przez opiekuna stażu;
- uczestnictwa w imprezach kulturalnych, organizowanych podczas stażu;
- informowania na bieżąco nauczycieli przebywających z uczniami na stażu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu i stopień satysfakcji uczestnika;
- codziennego sporządzania zapisów w dzienniczkach praktyk, które będą między innymi podstawą do wystawienia oceny zaliczającej staż;
- wykonania prezentacji multimedialnej z przebiegu stażu w celu przedstawienia jej w szkole.

4. Po powrocie ze stażu uczeń zobowiązuje się do:

- wypełnienia ankiet ewaluacyjnych, dotyczących satysfakcji uczniów z uczestnictwa w Projekcie;
- przybycia na wyznaczone przez koordynatora Projektu spotkanie w celu przygotowania i wysłania raportu końcowego uczestnika, które odbędzie się w terminie do 30 dni po zakończeniu stażu;
- uczestnictwa w działaniach promujących Projekt.

5. Uczestnik wyraża zgodę na **nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku**, wypowiedzi oraz materiałów powstałych w trakcie realizacji Projektu w celach informacyjnych, promocyjnych i sprawozdawczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



§ 8. Rezygnacja z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie z ważnych przyczyn losowych lub zdrowotnych.
2. Rezygnacja wymaga pisemnego uzasadnienia złożonego przez rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
3. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu lub nieuzasadnionej rezygnacji Realizator Projektu może dochodzić **zwrotu kosztów poniesionych na uczestnika**, zgodnie z umową grantową i obowiązującymi przepisami prawa.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - o Statut Zespołu Szkół nr 2 w Kłobucku,
 - o dokumenty programowe i wytyczne FRSE,
 - o obowiązujące przepisy prawa polskiego i unijnego, w tym przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.